

# Schritte für Mitarbeiter um die neue App zum stempeln benutzen zu können

Sie haben die neue Eponet Go App auf Ihrem Smartphone und öffnen diese.

## **Achtung:**

Diese Anleitung ist für das Update der neuen Eponet Go App die seit Oktober 2025 die alte Version Eponet der App ersetzt. Eine Schritt für Schritt Anleitung für das Update finden sie hier.

## **Schritt für Schritt von der Eponet AG zur neuen Eponet Go App:**

- 1 Update der bestehenden App auf die neueste Version der Eponet Go App
- 2 Die neue Version benötigt ein Eponet Account, haben Sie bereits einen Account, weiter mit Schritt 4
- 3 Falls Sie noch kein Account haben, klicken Sie Registrieren und erstellen Sie sich einen Account
- 4 Öffnen Sie die App und Loggen Sie sich ein
- 5 Melden Sie sich beim HR und verlangen Sie den QR-Code von ihnen als Mitarbeiter
- 6 Scannen Sie den QR-Code mit der App, so sind Sie wieder mit ihrer Zeiterfassung verbunden
- 7 Sie können nun die App wieder wie gewohnt nutzen

## Seite für Register oder Login.

Sie haben bereits ein Eponet Konto? Bei "Log In" können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Passwort anmelden.

Sie haben noch kein Eponet Konto - sondern nur den QR-Code vom Arbeitgeber zum Login benutzt?

Bitte erstellen Sie neu Ihr persönliches Eponet Konto mit "Register". Bei der alten App genügte der QR-Code den Sie von Ihrem Arbeitgeber erhalten haben. Bei der neuen Eponet Go App ist ein Eponet Konto und der QR-Code nötig. Dadurch sind nun die App und Ihre Daten vor Missbrauch geschützt.

grafik.png

## Sicherheitseinstellungen

Sie haben in der App die Möglichkeit Ihre persönlichen Sicherheitseinstellungen wie folgt zu konfigurieren:

grafik.png

## Sprachwahl

Und können Ihre bevorzugte Sprache auswählen:

grafik.png

## Einstellungen - TimeCatch Login

Bei den Einstellungen finden Sie den "Mitarbeiter" Login für die TimeCatch Mitarbeiterzeiterfassung.

Hier können Sie sich wie bei der alten Eponet TimeCatch App mit dem persönlichen QR-Code vom HR / Arbeitgeber einloggen.

### **Bitte beachten Sie:**

Sie benötigen einen neu generierten QR-Code vom HR / Arbeitgeber. Sie sollten diesen frühzeitig zur Hand haben. Nach dem App Update benötigen Sie diesen zum einloggen. Ohne diesen können Sie nicht stempeln.

grafik.png

## Zeit stempeln

Nachdem dem einloggen mit Ihrem persönlichen QR-Code können Sie wie gewohnt stempeln.

Bildschirmfoto 2025-09-01 um 09.31.02.jpg

Bildschirmfoto 2025-09-01 um 09.31.24.jpg

Bildschirmfoto 2025-09-01 um 09.32.01.jpg

---

Version #15

Erstellt: 1 September 2025 09:01:58 von David Brouwer

Zuletzt aktualisiert: 7 Oktober 2025 16:56:05 von David Brouwer