

Réglage du GLM3

Dans cet article, nous vous expliquons comment contrôler la gestion de charge GLM3 à l'aide d'une liste Excel.

Suivez les flèches 1 et 2 pour accéder à la page de configuration. Vous pouvez alors activer la limitation au niveau de la flèche 3. Cette opération est nécessaire pour les étapes suivantes.

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 08.27.38.png

Vous avez maintenant la possibilité de créer un fichier Excel et de le télécharger. Vous trouverez un fichier exemple à télécharger en cliquant sur « Télécharger le fichier exemple ».

La date doit être formatée comme dans le fichier exemple et figurer dans la colonne « A ». De plus, une colonne intitulée « TOTAL » doit être présente. Cependant, l'emplacement de cette colonne n'a pas d'importance.

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 08.28.19.png

Les intervalles entre les différentes entrées doivent être d'au moins 5 minutes. Vous pouvez donc utiliser le 28/08/2025 à 10h00 et, comme entrée suivante, le 28/08/2025 à 10h05. Des intervalles plus courts ne sont pas possibles. Vous pouvez toutefois saisir des intervalles plus longs. Exemple :

- 28/08/2025 10h00
- 29/08/2025 09h00
- 01/09/2025 15h00

Si les données sont espacées de plusieurs jours, la valeur définie est conservée jusqu'à la prochaine modification.

Vous pouvez télécharger le fichier Excel créé à l'aide du bouton « Télécharger la liste ». Si le fichier Excel n'a pas été créé correctement, il ne sera pas accepté.

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 08.29.12.png

Vous avez maintenant téléchargé le fichier Excel. L'option « Sélectionner l'onglet » vous permet de définir l'onglet à utiliser dans le fichier Excel. Vous avez ainsi la possibilité de saisir plusieurs jours ou mois dans un seul document, mais dans

des onglets séparés.

En bas, sous « Aperçu », vous pouvez voir les entrées qui ont été saisies dans le fichier Excel à des fins de contrôle.

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 08.32.26.png

Cliquez maintenant sur « Télécharger ».

Sous « Exécution de l'activité », vous voyez maintenant :

Dernière exécution : dernière valeur modifiée.

Prochaine exécution : prochaine valeur qui sera utilisée.

Dernière entrée : vous voyez ici la dernière entrée dans le fichier Excel. Cela permet de mieux voir quand un nouveau fichier Excel doit être téléchargé.

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 08.32.51.png

Il est désormais possible de définir le comportement de la gestion de charge lorsque la liste Excel arrive à expiration.

Cette fonction est activée lorsqu'il n'y a plus d'entrée disponible.

Conserver la dernière valeur : la dernière valeur modifiée est simplement conservée.

Appuyer sur la valeur de secours : ici, la valeur que vous pouvez saisir dans le champ est réglée (par exemple 80 pour 80 kW).

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 09.06.23.png

Enfin, vous pouvez activer une surveillance. Vous serez ainsi averti par e-mail lorsque la liste sera terminée.

Activez cette surveillance en cochant la case correspondante.

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 09.10.20.png

La fenêtre suivante s'ouvre alors, dans laquelle vous pouvez saisir votre adresse e-mail.

Confirmez ensuite votre saisie en cliquant sur « Enregistrer ».

Bildschirmfoto 2025-09-19 um 09.10.30.png

Révision #3

Créé 19 septembre 2025 08:33:25 par Lukas Haarmann

Mis à jour 19 septembre 2025 09:12:48 par Lukas Haarmann