Cartes RFID - Recevoir un reçu par e-mail

Vous disposez de plusieurs cartes RFID, par exemple une pour vos trajets privés et une pour vos trajets professionnels, et vous souhaitez recevoir un reçu par e-mail uniquement pour les cartes professionnelles ? Cela peut être configuré selon vos souhaits.

L'adresse e-mail pour la réception des reçus est enregistrée dans le carnet d'adresses de votre compte.
Voici l'exemple de Beat Muster.

Beat Muster possède 2 cartes RFID. Dans le champ « Référence ID », il les a déjà désignées comme « Trajets privés » et « Trajets professionnels » :

grafik.png

Beat Muster souhaite désormais que, lorsqu'il utilise la carte RFID « Déplacements professionnels », la facture soit toujours envoyée par e-mail à l'adresse : firma@beatmuster.ch.
Pour ce faire, Beat Muster crée un nouveau contact via « Ajouter un contact » qu'il nomme « Muster Beat Geschäft » et y ajoute cette adresse e-mail :

grafik.png

Dans la carte RFID (ici sous « E-mobilité »), ce nouveau contact avec l'adresse e-mail souhaitée peut désormais être enregistré dans le champ « Attribué à » :

grafik.png

Si Beat Muster ne souhaite pas recevoir de reçu par e-mail pour ses trajets privés, il peut créer un contact sans adresse e-mail et attribuer ce contact à la carte RFID « Trajets privés ».

Révision #5
Créé 27 mai 2025 10:59:34 par David Brouwer
Mis à jour 11 septembre 2025 08:34:20 par David Brouwer