Berechtigungsprofil zuweisen

Berechtigungsprofil einer Person zuweisen

> In diesem Beitrag wird beschrieben, wie Sie ein erstelltes Berechtigungsprofil einer anderen Person zuweisen, damit diese Zugriff auf Ihr Konto erhält.

Wählen Sie in der linken, blauen Spalte "Dashboard - Meine Kontakte".

Bildschirmfoto 2025-01-17 um 10.29.48.png

Wählen Sie den Kontakt aus, welchem Sie die Berechtigung zuweisen wollen.
Gehen Sie dort auf den Reiter "Berechtigungsprofil" wie unten zu sehen.

> Die Email Adresse des Benutzers muss mit der Email Adresse übereinstimmen, mit welcher Dieser sich auf dem Eponet Portal registriert hat.

Bildschirmfoto 2025-01-17 um 10.32.02.png

Hier können Sie nun die Berechtigung, welche Sie zuvor erstellt haben, auswählen und Speichern.

Bildschirmfoto 2025-01-17 um 10.32.19.png

Der Benutzer des Kontos, welchem Sie nun die Berechtigung erteilt haben, kann nun von Seinem Konto per Klick auf den unten sichtbaren schwarzen Balken (sein Accountname), auf Ihr Konto zugreifen.

Bildschirmfoto 2025-01-17 um 10.43.43.png

Version #4
Erstellt: 17 Januar 2025 10:54:31 von Lukas Haarmann
Zuletzt aktualisiert: 2 April 2025 16:45:03 von Lukas Haarmann